

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«УСИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
«УСИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА ЯСЛОН ШОР СИСТЕМА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД КУЛЬТУРА УЧРЕЖДЕНИЕ»**

П Р И К А З

от 24 августа 2020 г.

№ 65/о.д./

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБУК «УЦБС»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Коми от 29.09.2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», а также организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, повышения эффективности деятельности МБУК «УЦБС в области противодействия коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Усинская централизованная библиотечная система» на период с 25 августа 2020 по 31.12.2022 гг., согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Провести работу по размещению Плана в разделе по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Усинская централизованная библиотечная система».
3. Довести данный приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Усинская централизованная библиотечная система».

Директор МБУК «УЦБС»



М.А.Серов

Утверждён

приказом
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Усинская централизованная библиотечная система»
от 24 августа 2020 г. №65 /о.д./,
вводится в действие с 25 октября 2020 года
(приложение 1)



**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Усинская централизованная библиотечная система»
(2020 – 2022 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2020-2022 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Ведущий методист по информации-ответственный за ведение кадровой работы
2	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2020-2022 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Заведующий сектором по безопасности библиотечных фондов отдела информационно-маркетингового обслуживания и безопасности библиотечных фондов
3	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2020-2022	Ведущий методист по информации-ответственный за ведение кадровой работы
4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже двух раз в год	Директор учреждения
5	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2020-2022	Инженер по безопасности библиотечных фондов отдела информационно-маркетингового обслуживания и безопасности библиотечных фондов
6	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих	2020-2022	Заведующий сектором по безопасности библиотечных фондов отдела информационно-маркетингового обслуживания и безопасности библиотечных фондов

	их совершению		
7	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2020-2022	Инженер по безопасности библиотечных фондов отдела информационно-маркетингового обслуживания и безопасности библиотечных фондов
8	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Заведующий сектором по безопасности библиотечных фондов отдела информационно-маркетингового обслуживания и безопасности библиотечных фондов