

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1071106002461 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.09.2023 за ГРН 2231100119700



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Решением Управления культуры и
национальной политики администрации
муниципального округа «Усинск»
Республики Коми
от 11 сентября 2023 года № 02
(приложение)

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «УСИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Усинск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усинская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано и действует на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 19.12.2011 № 1948, путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Усинская централизованная библиотечная система».

1.2. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усинская централизованная библиотечная система»;

сокращенное на русском языке: МБУК «УЦБС»;

полное на коми языке: «Усинскаса библиотекаслӧн шӧр система» муниципальной сьӧмкуд культура учреждение;

сокращенное на коми языке: «УБШС» МСКУ.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Нефтяников, дом 38;

Почтовый адрес: 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Нефтяников, дом 38.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа «Усинск» Республики Коми в сфере культуры.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального округа «Усинск» Республики Коми в лице Управления культуры и национальной политики администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ «Усинск» Республики Коми.

1.8. Учредитель осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа «Усинск», утверждает и финансово обеспечивает муниципальное задание Учреждению.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем путём предоставления субсидии из бюджета муниципального округа на обеспечение выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним Учредителем на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении казначейства.

1.10. В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, входят следующие филиалы:

- Центральная библиотека: 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Нефтяников, дом 38;

- Центральная детская библиотека: 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Возейская, дом 5;

- Библиотека-филиал №1: 169731, Республика Коми, город Усинск, посёлок городского типа Парма;

- Библиотека-филиал №3: 169725, Республика Коми, город Усинск, деревня Акись;

- Библиотека-филиал №4: 169728, Республика Коми, город Усинск, деревня Денисовка;

- Библиотека-филиал №5: 169727, Республика Коми, город Усинск, деревня Захарвань;

- Библиотека-филиал №6: 169731, Республика Коми, город Усинск, село Колва;

- Библиотека-филиал №7: 169729, Республика Коми, город Усинск, село Мутный Материк;

- Библиотека-филиал №8: 169721, Республика Коми, город Усинск, деревня Новикбож;
- Библиотека-филиал №9: 169724, Республика Коми, город Усинск, село Усть-Лыжа;
- Библиотека-филиал №10: 169720, Республика Коми, город Усинск, село Усть-Уса;
- Библиотека-филиал №12: 169726, республика Коми, город Усинск, село Щельябож;
- Библиотека-филиал №14: 169711, Республика Коми, город Усинск, улица Строителей, дом 14/1.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- информационно-библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- сохранение накопленных знаний в виде документов и нетрадиционных носителей информации;

- культурно-просветительная деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей общества.

Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.2. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (деятельность по работе с документами и подбору информации библиотек всех

видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, планетариев, предоставляющих услуги широкой публике, а также деятельность государственных архивов: подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п., поиск требуемой информации и т.п.).

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

- культурно-просветительские услуги (организация экскурсий, культурно-массовых мероприятий, размещение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера в библиотеке, предоставление помещений для проведения конференций, семинаров, выдача на дом книг повышенного спроса);

- справочно-библиографические услуги (выполнение справок, составление библиографических списков, тематических подборок, электронная доставка документов, предоставление консультативной помощи);

- сервисные услуги (ксерокопирование фрагментов документов из фондов библиотек, сканирование, компьютерный набор текста и распечатка документов, работа с электронными базами, предоставление компьютерной техники во временное пользование, запись информации на внешний носитель, информационная поддержка и обучение пользователей, перевод текстов, фотосъемка);

- издательско-полиграфические услуги (издание просветительских, информационных и методических материалов, оформительские работы);

Иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- издание и реализация рекламной и книжной продукции, оборудования;
- оказание посреднических услуг;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительной и информационной деятельности;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются муниципальным правовым актом муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.5.1. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Платные формы деятельности Учреждения не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование Учреждения.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать и закрывать лицевые счета;
- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и правовыми актами муниципального округа «Усинск» Республики Коми за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

- предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с настоящим Уставом.

4.4.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, местного самоуправления, организациях, судах и правоохранительных органах и совершает сделки от его имени

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

- открывает лицевые счета, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- несёт ответственность за своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой, статистической по установленным формам в фонды и Учредителю;

- организует в установленном порядке реализацию муниципальных, государственных программ в сфере культуры;

- составляет отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды, а также финансовых документов;

- организует выполнение муниципального задания в установленные сроки;

- добросовестно выполняет обязательства, в соответствии с заключёнными договорами;

- приобретает или арендует основные средства за счёт имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность, в

соответствии с действующим законодательством, за вред, причинённый работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей;

- назначает по согласованию с Учредителем на должность лиц, претендующих на замещение должности: заместитель директора, главный бухгалтер; назначает и освобождает от должности других работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) при приеме на работу;

- заключает все виды договоров и контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, премии работникам Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья посетителей и работников Учреждения;

- определяет состав, объем и порядок защиты сведения конфиденциального характера, персональных данных, работников, Учреждения обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением;

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и /или/ изменений к нему;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. В Учреждении сформирован коллегиальный орган управления, к которому относится общее собрание трудового коллектива.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.7.1. Порядок формирования.

Участниками общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.7.2. Сроки полномочий:

общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7.3. Компетенции Общего собрания:

- разработка, рассмотрение и принятие коллективного договора;

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда и других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы трудового коллектива;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

4.7.4. Порядок принятия решений

– Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

- Решения общего собрания реализуются приказами директора Учреждения;

4.7.5. Общее собрание не выступает и не действует от имени Учреждения.

4.8. Локальные нормативные акты Учреждения, не требующие учёта мнения коллегиального органа управления Учреждением, принимаются директором Учреждения самостоятельно, без соблюдения, установленного пунктом 4.6. Устава порядка и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального округа «Усинск» Республики Коми и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Остальным закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем.

5.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетах.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- другие, не запрещённые законом поступления.

5.7. Списание, пришедшего в негодность имущества, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного Учреждению, осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово - хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности. Доходы учреждения не могут распределяться (перераспределяться) Учредителем и иными лицами.

5.11. В плане финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления.

5.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального округа «Усинск» Республики Коми, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами признаются руководитель учреждения, его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях (супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные) или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения; владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

В случае намерения Учреждения заключить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем, финансовым органом, комитетом по управлению муниципальным имуществом. А также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

7.3. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств муниципального бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель и финансовый орган.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, ликвидация, реорганизация Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального округа в соответствии с требованиями архивных органов Учреждением.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует весь срок деятельности Учреждения.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.